

Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

- **Naam** ***
- **Geslacht** Man
- **Geboortejaar** 1987
- **Woonplaats** ***
- **Rijbewijs** Ja
- **Beschikbaar** In overleg

Opleidingen & Cursussen

2015 - 2018	VAPRO B Procesoperator	Behaald
2005 - 2008	MBO 4 Ondernemer Manager Detailhandel	Behaald
2001 - 2005	MAVO (Economie)	Behaald
	VCA-VOL	
	Onafhankelijk Ademhalingsbescherming	
	Movement Operator	
	Process Operator	
	Sales & Motivation	

Werkhistorie

Bedrijf : ***
Functie : Verladingsoperator
Periode : 06-2020 - Heden

Functieomschrijving :

Als verladingsoperator ben ik bezig met (af)vullen van treinwagons, vrachtwagens en schepen. Monsters nemen. Diverse administratieve handelingen m.b.t. productgegevens Verder loop ik controle rondes waarbij veiligheid een belangrijke rol speelt. Kade check lopen. PMS's van collega's checken. Vergunningen checken. Checken op lekkages. Bij lekkage het proces stop laten zetten en de veiligheidsprocedures volgen en ook eventuele onderdelen vervangen.

Bedrijf : ***
Functie : Procesoperator
Periode : 2015 - 02-2020

Functieomschrijving :

Het lopen van controle rondes. Het bijsturen van het proces (tempratuur, druk, en lucht instellingen). Het opnemen van monsters. Tank metingen verrichten. Analyses maken. Het meten van tanks (handmatig). Het bij houden van data in de computer. Paneloperator onder supervisie. DCS systeem monitoren. Schepen gevuld en afgevuuld nav een order. Alles aankoppelen, druktest, leidingwerk goed zetten voor verpomping. Mengtanks. Gewerkt met Nafta, H2S, olie, zuren en meer.

Bedrijf : ***
Functie : Utility Agent
Periode : 01-2013 - 01-2014

Functieomschrijving :

Hier was ik verantwoordelijk voor de verhuur van auto's. Verder hield ik mij bezig met het werven van klanten. Ook maakte ik deals waarbij voorwaarden afgesproken werden (bijvoorbeeld met hotels). Ook was ik verantwoordelijk voor het opleiden van personeel.

Bedrijf : ***
Functie : Utility Agent
Periode : 01-2008 - 01-2013

Functieomschrijving :

Hier hield ik verantwoordelijk voor het verhuren van auto's, zowel telefonisch als per mail. Receptie werkzaamheden. Zorg dragen voor schone auto's. Controleren van auto bij verhuur en terugkomst. Assistent Manager bij afwezigheid van de manager.

Overige vaardigheden

	Lezen	Schrijven	Spreken
Dutch	Vloeiend	Vloeiend	Vloeiend
Engels	Goed	Goed	Goed
Spaans	Goed	Goed	Goed